



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
REGIONAL JATAÍ
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA – CACOM

TERMO DE ALUGUEL (BOLSA MORADIA)

(preenchimento de caráter obrigatório de todos os itens junto com a entrega do recibo de aluguel atual)

Mês de Referência: (por extenso) _____ . **Mês/Ano:** _____ / _____ .

Nome do Aluno: _____ **Matrícula:** _____ **Período:** _____ .

Curso: _____ . Período do Curso: () Matutino () Noturno () Integral.

Telefones: (fixo celular, recado): () _____ .

e-mail (s): _____ .

Possuo imóvel residencial em Jataí? () Não () Sim

Endereço Residencial atual (Rua, número, bairro, quadra, lote ou complemento e ponto de referência para visita):

O endereço mudou de quando preencheu a Ficha de Estudo da Realidade Social? () Sim () Não.

Tenho contrato formal de aluguel: () Sim () Não.

() O aluno paga para morar antecipado? () O aluno paga depois do mês corrido?

Valor do aluguel (no caso de alunos que moram individualmente): _____ .

Valor fracionado do aluguel que o aluno paga (no caso dividir aluguel), _____ **Quantas pessoas?** _____ .

O aluno mora em:

() República () Pensionato () Casa germinada () Casa individual () Kitnet () Apartamento

() Hotel () Quarto isolado () Casa de amigos () Alojamento () Casa de parentes.

Minha família mora atualmente comigo: () Não () Sim. Quem? _____ .

No atual momento trocaria a Bolsa Moradia pela Moradia Estudantil? () Sim () Não.

Observações e sugestões: _____ .

Declaro que o Termo e o Recibo de aluguel apresentados são verdadeiros e se eu residir sem necessidade de efetuar o pagamento de aluguel informarei à CACOM. Além disso, estou consciente de todas as condicionalidades do Projeto Bolsa Moradia expostas nas observações deste formulário, bem como das informações postadas nas demais circulares.

Assinatura do (a) Aluno (a)

(Igual à Identidade)

Obs.:* O aluno é responsável por todas as informações prestadas. Este formulário deverá ser anexado à cópia legível do recibo de aluguel atual no qual deverá constar o nome completo do proprietário do imóvel (locador), nome do aluno (locatário) e valor do aluguel. Este comunicado está vigente durante todo o ano letivo, e deverá ser entregue no máximo (até dia 13 de cada mês ou 1º dia útil posterior). Cabe ao aluno o compromisso de se informar a respeito de todo o processo de renovação e interrupção da Bolsa Moradia. Caso não apresente no prazo definido, o aluno ficará sem receber a Bolsa naquele mês, correndo o risco de perder o referido benefício em caso de reincidência no 3º mês consecutivo. Se o locador não emite recibo por residir em outra cidade, deverá trazer a cópia do comprovante de depósito bancário. O aluno se compromete a trazer novo contrato de aluguel (se houver), caso altere seu endereço residencial. Se o aluno vier a residir em casa cedida e/ou com familiares, esposo (a) e filhos em Jataí/GO, bem como se ele adquirir imóvel na cidade, deverá imediatamente comunicar a CACOM.